

Präsentieren

PowerPoint

Vortrag oder Schulung

Beide Arten sind möglich

Eine Schulung beinhaltet in der Regel mehrere Übungsabschnitte. Der ideale Zeitbedarf für einen Kurs ist 1 Tag.

Die Schwerpunkte werden mit dem Auftraggeber abgestimmt. So können auch firmenspezifische Themen eingebracht werden.

Organisation und Durchführung

Bruno Roggensinger

ROG-services GmbH, 8302 Kloten

+41 79 620 6514

bruno.roggensinger@rog-services.ch

Inhalt

Der Grundaufbau des Vortrages oder Kurses teilt sich in zwei Parts. Diese beiden Bereiche werden pro Thema wechselseitig behandelt. So wird ein Thema vorgetragen und anschliessend gezeigt wie es in PowerPoint umgesetzt werden kann.

Von der Gestaltung hin zur Technik.

Als Referent sind sie verantwortlich für die Inhalte, aber auch für die Zielerreichung.

Wie erreichen sie die Lern-Motivation ihres Publikums?

Part A: Präsentationstechnik

Es gibt gewisse Grundregel in der Präsentations- und Vortragstechnik. Es gibt aber immer Spielraum für eigene Interpretationen. Der Stil einer Präsentation, wenn dieser nicht vorgegeben ist, sollte er möglichst einheitlich sein. Die Gestaltung folgt dem Motto: Einfach und prägnant

Themen:

- Wie strukturiert man einen Vortrag oder Kurs.
- Was sind Grundsätze in der Rhetorik.
- Was macht eine gute Präsentation aus.
- Wie sehen «gute» Folien aus.
- Was sollte man nicht mehr einsetzen.
- Was gibt es Neues, auch in Bezug von Arbeitsmitteln.
- Welche Effekte sind noch angesagt.
- Welche Grafikelement-Designs werden heute eingesetzt.
- Wie kürzt man lange Texte.
- Wie werden Bilder und Videos eingesetzt.
- Wie präsentiert man Zitate.

Part B: Das Werkzeug PowerPoint

Ein fundiertes Wissen im Umgang mit PowerPoint hilft effizient zu arbeiten, um Ideen einfach umzusetzen, sei es als Referent oder als Ersteller von Präsentationen.

Themen:

- Welche Produkte gibt es in PowerPoint.
- Was sind Masterfolien und Designs.
- Welche Werkzeuge werden für die Bildbearbeitung verwendet.
- Was sind Tabellenformatvorlagen.
- Wie werden Videos integriert.
- Wie setzt man «Smart Arts» ein.
- Wie filtert man Diagramme.
- Welche Werkzeuge werden für die Bearbeitung von Grafikelementen eingesetzt.
- Wie werden Bilder komprimiert und warum.
- Wie setzt man Platzhalter ein.
- Wie setzt man die neuen Zoomfunktionen ein.
- Was ist die Referentenansicht im PowerPoint.